



IFYC
RÉSEAU DE
FORMATION

Formations 2023/24

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

ÉDITO du président

Chers amis,

Nous sommes heureux de vous envoyer cette année encore le catalogue de formation de l'IFYC, saison 2023/2024.

Notre catalogue 2022/2023 était le résultat de notre engagement auprès de vous et de notre capacité d'adaptation à vous proposer de nouvelles thématiques, de nouveaux formateurs et de nouveaux axes de formation. Le fait est que ces nouveautés répondent totalement à vos attentes et que la qualité est plus que jamais au rendez-vous. Le taux de satisfaction des participants aux formations est passé de 91% en 2021/2022 à 98% l'année dernière.

Nous poursuivons ce que nous avons commencé et vous retrouverez dans ce catalogue encore beaucoup de nouveautés et plus particulièrement :

- Le « RDV du Social » pour une actualité trimestrielle co-animée par le cabinet Barthélémy et un expert-comptable, Romain POZO.
- Une offre de formation sur Excel avec des groupes formés suivant les niveaux des participants et des formations adaptées à ces groupes.
- Des nouveautés également sur les thématiques des associations, de la gestion de patrimoine et particulièrement l'immobilier.

Afin de vous accompagner dans vos démarches de prises en charge des formations, nous vous proposons de vous aider dans la constitution de vos dossiers de formation et nous remettons en place la subrogation de paiement. Désormais, si l'OPCO prend en charge votre formation, nous facturons directement ce dernier et seule la partie non prise en charge vous sera facturée.

Nous sommes toujours à votre écoute pour nous améliorer, alors faites nous remonter vos attentes et vos remarques. Si vous voulez aller encore plus loin, rejoignez le comité pédagogique et pourquoi pas le bureau.

François HOSPITAL
Président



Sommaire

Le cabinet et moi.....	12
Révision et comptabilité.....	14
Statut social du chef d'entreprise	19
Fiscalité.....	20
Gestion finances	26
Droit Social et paie	27
Juridique	30
Agricole.....	31
Système d'information	32
Economie Sociale et solidaire.....	34
Gestion de patrimoine	36
Audit	38

>> Vos contacts

Le Bureau



François HOSPITAL
Président



Xavier DEMAY
Vice-Président



Augustin MAISONNEUVE
Trésorier



Marc RECHARD
Secrétaire



Céline GOLLIARD



Christophe DUPIT

Les permanentes



Anne-Sophie RICHARD
Responsable
asrichard@ifyc.fr



Nathalie VIALATTE
Assistante formation
nvialatte@ifyc.fr

14 rue Jean Claret
63000 Clermont-Ferrand
04 73 16 98 83

IFYC

RÉSEAU DE
FORMATION

au service de la profession
comptable depuis 1985



92

sessions
organisées

40

formateurs experts
dans leur domaine

110

thèmes
de formation



98%

de participants satisfaits
de leur formation



1202

participants en inter,
intra et e-learning

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Nous avons obtenu en 2020 la certification nationale QUALIOPi, gage de notre investissement qualité tant sur le contenu de nos formations que sur les animations et notre accompagnement pour répondre à vos besoins. Nous sommes dans une démarche d'amélioration continue de notre service et de notre qualité.

»» Pour vous accompagner

*Prise en charge par un OPCO,
nous mettons en place la subrogation de paiement*

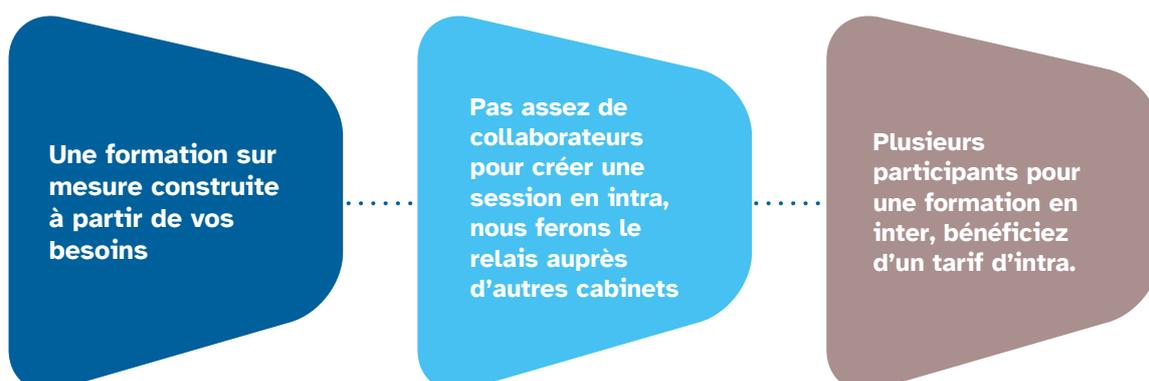
Dès que la demande de prise en charge a été faite auprès de votre OPCO et dans la mesure où nous recevons l'accord de prise en charge avant la formation, nous facturerons directement l'OPCO. **N'avancez plus les frais de formation.**

Vous êtes TNS, pensez à faire vos demandes de prises en charge auprès du FIF PL, nous vous fournirons sur demande, l'attestation de présence et de règlement nécessaire au remboursement de votre formation

Venez en formation, on s'occupe de tout



*Besoin d'une formation spécifique :
on a la réponse à votre besoin*



»» Comment faire vos inscriptions ?

Inscriptions en ligne

Vous devez être connecté pour faire vos inscriptions :

- Sur le portail cabinet pour faire vos inscriptions au titre du cabinet.
- Sur le portail individuel pour faire vos inscriptions en votre nom.

The screenshot shows the IFYC website interface. At the top, there is a navigation bar with the IFYC logo, a home icon, and menu items for 'Nos Formations', 'La Société', and 'Mon compte'. A search bar is also present. Below the navigation bar, there is a banner for 'Les formations RÉVISEUR COMPTABLE' with a 'Faire une demande INTRA' button. The main content area is titled 'Description de la formation' and includes a 'Valeur ajoutée' section. On the right, there is a 'Détail' section with information about the program, a 'Contact' section with the name of the responsible person, and a '1 cycle programmé' section with a 'S'inscrire' button circled in blue. At the bottom, there is a 'Télécharger' section with a PDF file for download.

Détail
Référence : ACAPC
Durée : 28,00 Jours
Créé le 23/02/2022
Dernière modification le 09/06/2022

Contact
Madame RICHARD Anne-Sophie
Responsable Institut de formation
asrichard@ifyc.fr

1 cycle programmé
CLERMONT FERRAND
Du 21/09/2022 au 10/01/2023
Standard3990,00 € HT
> Demande d'information | **S'inscrire**

Télécharger
Planning 2022.2023.pdf 84,6 Ko

1 – Espace Client : connectez-vous sur votre portail en tant que cabinet ou en tant que client.

Identifiants et mot de passe : ils vous sont envoyés par mail. Si vous ne les avez pas reçus contactez-nous. (contact@ifyc.fr)

2 – Votre catalogue de formation :

Retrouvez toutes nos formations et inscrivez-vous directement en ligne.

Pour toutes questions, l'équipe de l'IFYC est à vos côtés pour vous accompagner.

RDV du social

**Décrypter l'actualité du trimestre
avec un avocat et un expert-comptable**

NOTRE OFFRE 2023/2024

ADHÉSION

- Une adhésion forfaitaire et annuelle pour l'ensemble du cabinet.
- Adhésion pour un nombre de participants, non nominative.

ACTUALITÉS TRIMESTRIELLES

4 RDV dans l'année : le lundi après-midi de 14h à 16h30

- 18 septembre 2023.
- 11 décembre 2023.
- 11 mars 2024.
- 17 juin 2024.

TARIFS 2023/24

- 1 participant : 250 € HT.
- 50 € HT par participant supplémentaire.

Formation

Réviseur comptable

Formez vos nouveaux salariés et faites évoluer vos collaborateurs pour qu'ils fassent les travaux de révision des comptes afin d'établir les comptes annuels, dans une démarche méthodologique associée aux obligations de la profession.

🕒 **Durée : 189h (27 jours)**

📅 **Dates : Du 20/09/2023 au 09/01/2024**

💶 **Tarifs : 3990 €**

PRÉREQUIS

- Avoir des connaissances en comptabilité.

OBJECTIFS

- Connaître le cadre d'intervention et les missions des cabinets comptables et en maîtriser les diligences.
- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître l'ensemble des cycles de révision.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Établir et réviser le déclaratif fiscal dans le respect des dispositifs législatifs en vigueur.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

PUBLICS

- Jeunes diplômés sortant des filières de gestion et de comptabilité à partir du niveau BAC+2.
- Collaborateurs de cabinets qui souhaitent évoluer.
- Demandeurs d'emploi en reconversion professionnelle.

VALIDATION

- Attestation de présence.



CONTENU

Modules également disponibles à l'unité

MODULE 1 : Introduction : cadre conceptuel

MODULE 2 : Démarche générale de la mission de présentation

MODULE 3 : Cycles de révision

3.1 : Cycle trésorerie finance

3.2 : Cycle achats fournisseurs

3.3 : Cycle ventes et clients

3.4 : Cycle stocks et travaux en cours

3.5 : Immobilisations

3.6 : État impôts et taxes

3.7 : Social

3.8 : Capitaux propres

3.9 : Autres comptes

3.10 : Annexes

MODULE 4 : Fin de mission

MODULE 5 : Mise en pratique

EXAMEN FINAL

Le cabinet et moi

Optimiser la gestion du temps

Objectifs

- Optimiser sa gestion du temps.
- Reprendre la main sur son agenda et ne plus le subir.
- Gérer les urgences et les priorités.
- Gérer son temps de façon réaliste.

Réf : CAB013

- 🕒 14h
- 📅 Du 20 au 21/09/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Tout public
- 💶 700,00€ HT de coût pédagogique + 90,00 € HT de forfait d'organisation

Sensibilisation à la lutte contre le blanchiment en cabinet

Objectifs

- Connaître les objectifs et les moyens de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.
- Appliquer le dispositif dans les missions du cabinet et rester vigilant au quotidien.
- Mettre en place les étapes du contrôle LAB.

Réf : CAB010

- 🕒 3,5h
- 📅 23/10/2023 Après-Midi
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur, Expert-comptable, Expert-comptable stagiaire
- 💶 185,00€ HT de coût pédagogique + 22,00 € HT de forfait d'organisation

La posture entrepreneuriale

Objectifs

- Faire face aux aléas et à la complexité de la vie d'un chef d'entreprise.
- Orienter sa pensée vers la recherche de solutions.
- Fluidifier sa relation à l'argent et facturer.
- Gérer le stress et la solitude du chef d'entreprise.
- Acquérir des notions de management pour optimiser ou faciliter la relation avec ses collaborateurs.

Réf : CAB014

- 🕒 14h
- 📅 Du 02 au 03/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Commissaire aux comptes
- 💶 700,00€ HT de coût pédagogique + 90,00 € HT de forfait d'organisation

Détecter les attentes et les besoins du client

Objectifs

- Analyser les nouvelles attentes de vos clients et collaborateurs.
- Comprendre les enjeux du développement des softs skills dans ce contexte.
- Identifier et développer vos soft skills par l'analyse de la personnalité.
- Impulser le développement de ces compétences auprès des collaborateurs.
- Améliorer votre relation client et votre management d'équipe.

Réf : CAB011

- 🕒 7h
- 📅 16/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Expert-comptable stagiaire, Responsable de dossier, collaborateur social et comptable
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Le cabinet et moi

| Déterminer l'offre de service du cabinet

Objectifs

- Connaître les éléments constitutifs d'une offre de service.
- Savoir définir l'élaboration d'un produit.
- Définir les moyens mis en œuvre.
- Savoir différencier les services rendus.
- Définir les avantages pour le client.

Réf : CAB012

 7h

 11/12/2023

 Clermont-Fd

 Collaborateur, Expert-comptable

 350,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Révision et comptabilité

Réviseur comptable

Objectifs

- Connaître le cadre d'intervention et les missions des cabinets comptables et en maîtriser les diligences.
- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître l'ensemble des cycles de révision.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Établir et réviser le déclaratif fiscal dans le respect des dispositifs législatifs en vigueur.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : REC01

🕒 189h

📅 Du 20/09/2023 au 09/01/2024

📍 Clermont-Fd

👤 Collaborateur

€ 3 990,00€ HT de coût pédagogique

Introduction : Cadre conceptuel

Objectifs

- Connaître le cadre d'intervention et les missions des cabinets comptables et en maîtriser les diligences.

Réf : ACA1

🕒 3,5h

📅 20/09/2023 Matin

📍 Clermont-Fd

👤 Collaborateur

€ 100,00€ HT de coût pédagogique

Démarche générale de la mission de présentation

Objectifs

- Connaître le cadre d'intervention et les missions des cabinets comptables et en maîtriser les diligences.

Réf : ACA2

🕒 3,5h

📅 20/09/2023 Après-midi

📍 Clermont-Fd

👤 Collaborateur

€ 100,00€ HT de coût pédagogique

Cycle Trésorerie Finance

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : Trésorerie Finance.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.01

🕒 14h

📅 Du 21 au 22/09/2023

📍 Clermont-Fd

👤 Collaborateur

€ 400,00€ HT de coût pédagogique

Révision et comptabilité

Cycle Achats Fournisseurs

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : Achats Fournisseurs.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.02

- 🕒 17,5h
- 📅 Du 02 au 04/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 500,00€ HT de coût pédagogique

Cycle ventes et clients

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : Ventes et Clients.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.03

- 🕒 17,5h
- 📅 Du 04 au 06/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 500,00€ HT de coût pédagogique

Cycle Stocks et travaux en cours

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : Stocks et travaux en cours.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.04

- 🕒 10,5h
- 📅 Du 23 au 24/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 300,00€ HT de coût pédagogique

Immobilisations

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : Immobilisations.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.05

- 🕒 10,5h
- 📅 Du 24 au 25/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 300,00€ HT de coût pédagogique

Révision et comptabilité

Cycle Social

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : Social.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.07

- 🕒 28h
- 📅 Du 26 au 27/10/2023
Et du 02 au 03/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 800,00€ HT de coût pédagogique

Etat impôt et taxes

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : État impôt et taxes.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Établir et réviser le déclaratif fiscal dans le respect des dispositifs législatifs en vigueur.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.06

- 🕒 28h
- 📅 27 au 30/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 800,00€ HT de coût pédagogique

Le tableau de bord de l'entreprise et le suivi de sa trésorerie

Objectifs

- Permettre aux collaborateurs de cabinet de mettre en place des outils de suivi de leurs clients T.P.E.

Réf : REC010

- 🕒 7h
- 📅 28/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur comptable,
Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Arrêté les comptes annuels de l'entreprise avec efficacité

Objectifs

- Permettre aux collaborateurs débutants ou un peu expérimentés de prendre les bonnes méthodes et d'être efficace pour les arrêtés des comptes annuels des entreprises.
- Mettre en application la méthodologie pour être opérationnel .

Réf : REC040

- 🕒 7h
- 📅 29/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur comptable
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Révision et comptabilité

Comment traiter un dossier BNC - Niveau 1

Objectifs

- Connaître toutes les particularités comptables et fiscales des BNC et les spécificités de certains secteurs.
- Savoir utiliser les dossiers de travail BNC transmis par l'Ordre des experts-comptables.
- Organiser la mission en utilisant des outils informatiques.
- Maîtriser le déroulement de la mission.
- Comprendre l'importance des missions de conseil en gestion.

Réf : REC030

- 🕒 7h
- 📅 04/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur comptable, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Capitaux propres

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : Capitaux propres.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.08

- 🕒 14h
- 📅 Du 05 au 06/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 400,00€ HT de coût pédagogique

La location meublée : aspects juridiques et fiscaux

Objectifs

- Maîtriser les particularités fiscales de la location meublée.
- Identifier les éléments à inscrire au bilan et leur traitement fiscal.
- Différencier le statut de loueur professionnel et non professionnel.
- Gérer le changement de statut et le changement de régime fiscal.
- Maîtriser les règles d'imposition à la TVA pour préparer les déclarations.

Réf : REC020

- 🕒 7h
- 📅 05/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Commissaire aux comptes, Responsable de dossier, Expert-comptable stagiaire
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Autres comptes

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : Autres comptes.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.09

- 🕒 7h
- 📅 07/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 200,00€ HT de coût pédagogique

Révision et comptabilité

Annexes

Objectifs

- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître le cycle de révision : Annexes.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA3.10

- 🕒 7h
- 📅 08/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 200,00€ HT de coût pédagogique

Fin de mission

Objectifs

- Connaître le cadre d'intervention et les missions des cabinets comptables et en maîtriser les diligences.
- Maîtriser les travaux de révision d'un grand livre et connaître l'ensemble des cycles de révision.
- Connaître et savoir gérer les difficultés comptables qu'il est possible de rencontrer dans la tenue d'un dossier comptable.
- Établir et réviser le déclaratif fiscal dans le respect des dispositifs législatifs en vigueur.
- Préparer les comptes annuels et les éléments constituant la liasse fiscale.

Réf : ACA4

- 🕒 14h
- 📅 Du 18 au 19/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 400,00€ HT de coût pédagogique

Mise en pratique

Objectifs

- Réviser un dossier client en suivant les différents cycles.

Réf : ACA5

- 🕒 7h
- 📅 04/01/2024
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur
- 💶 200,00€ HT de coût pédagogique

Comment traiter un dossier BNC - Niveau 2

Objectifs

- Remplir la 2035 et ses annexes.

Réf : REC031

- 🕒 7h
- 📅 12/01/2024
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Responsable de dossier, Expert-comptable, Expert-comptable stagiaire
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Statut social du chef d'entreprise

Audit de la protection sociale du dirigeant

Objectifs

- Connaître les critères essentiels de la protection des revenus (prévoyance, retraite, épargne entreprise) ; les sources de protection et d'optimisation des revenus actuels et différés ; les caractéristiques du conseil en protection ; l'optimisation des revenus et les conditions de conformité à respecter.
- Savoir identifier les points de vigilance liés à la protection et l'optimisation des revenus ainsi qu'à leur conformité, pour interpeller le client.

Réf : DIR010

- 🕒 7h
- 📅 14/11/2023 📍 Aurillac
- 📅 16/11/2023 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Expert-comptable stagiaire
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Choix de rémunérations du dirigeant salarié et TNS

Objectifs

- Connaître les critères déterminants de protection des revenus prévoyance et retraite, dans le cadre de l'arbitrage des rémunérations des dirigeants, tous statuts. Les sources d'optimisations des revenus actuels et différés : Prévoyance et Retraite dans le cadre de l'arbitrage des rémunérations du dirigeant.
- Savoir identifier les points de vigilance quel que soit le statut du dirigeant : travailleur non salarié ou salarié cadre, interpeller le client sur les points de vigilance de la protection de ses revenus et de ceux de l'entreprise et comment le client peut protéger ses revenus actuels et différés tout en optimisant le prélèvement de ses rémunérations du travail et du capital.

Réf : DIR020

- 🕒 7h
- 📅 07/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Expert-comptable stagiaire, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Conformité des régimes de protection sociale prévoyance, frais de santé de type « collectifs »

Objectifs

- Connaître les critères fondamentaux de la gestion de la mise en place et de la conformité des contrats collectifs et obligatoires de protection et d'optimisation des revenus, les règles de conformité, les rôles de chaque intervenant autour du client.
- Savoir identifier les points de vigilance d'un dossier client, interpeller le client sur les points de vigilance de la protection de ses revenus et de ceux de l'entreprise, organiser son activité en se positionnant au sein du parcours client dans le cadre du thème de cette formation.

Réf : DIR030

- 🕒 7h
- 📅 08/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Expert-comptable stagiaire, Responsable et collaborateur juriste et paie confirmé
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

L'article 238 quindecies du CGI un nouvel Eldorado fiscal

Objectifs

- Bien cerner le champ d'application du 238 quindecies avec une notion clef à maîtriser : la branche complète d'activité ainsi que le suivi des exonérations et les limites du dispositif.

Réf : FIS030

- 🕒 2h
- 📅 13/07/2023 Matin
- 📍 Classe Virtuelle
- 👤 Expert-comptable, Collaborateur, Responsable de dossier
- 💶 120,00€ HT de coût pédagogique

L'exonération fiscale des plus-values visant les entreprises individuelles

Objectifs

- Présenter synthétiquement les différents outils destinés à favoriser cette transmission.
- Comprendre et maîtriser les nombreuses dispositions offertes aux entreprises individuelles pour atténuer la fiscalité liée aux cessions ou cessations d'activité.
- Mettre en œuvre l'étude, la présentation et synthèse des différentes dispositions fiscales.

Réf : FIS031

- 🕒 2h
- 📅 14/09/2023 Matin
- 📍 Classe Virtuelle
- 👤 Expert-comptable, Responsable de dossier
- 💶 140,00€ HT de coût pédagogique

La TVA et taxe sur les salaires dans les holdings

Objectifs

- Gérer la TVA dans les holdings.

Réf : FIS025

- 🕒 7h
- 📅 26/09/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Commissaire aux comptes
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

TVA intracommunautaire - Niveau 1

Objectifs

- Mettre en exergue les différents changements intervenus depuis le 1er Janvier 2023.
- Identifier les nouvelles obligations déclaratives liées aux opérations intracommunautaires.
- Savoir remplir l'enquête statistique et l'état récapitulatif.
- Maîtriser les nouvelles règles en vigueur en matière d'importation.

Réf : FIS020

- 🕒 7h
- 📅 09/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Responsable de dossier, Commissaire aux comptes
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Particularités de la TVA, spécificités et points d'attention

Objectifs

- Maîtriser les principes de la TVA et leur mise en œuvre pratique dans les petites entreprises.
- Maîtriser les conditions d'assujettissement à la TVA.
- Connaître les règles de la TVA intracommunautaire.
- Connaître les conditions de déduction de la TVA et les exclusions légales.
- Savoir effectuer les contrôles de fin d'année.
- Savoir exercer les options en matière de TVA.

Réf : FIS027

- 🕒 7h
- 📅 10/10/2023 📍 Clermont-Fd
- 📅 11/10/2023 📍 Aurillac
- 👤 Collaborateur,
Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Statut de l'entreprise individuelle : aspect fiscale et juridique

Objectifs

- Accompagner le dirigeant de l'entreprise individuelle sur les aspects juridiques et fiscaux de cette forme juridique.

Réf : FIS040

- 🕒 7h
- 📅 17/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable,
Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Initiation à la fiscalité internationale

Objectifs

- Cerner les mécanismes de la fiscalité des opérations internationales d'une société.
- Gérer fiscalement les opérations « intragroupe ».
- Appliquer les règles de territorialité de la TVA aux opérations internationales du groupe.

Réf : FIS042

- 🕒 7h
- 📅 20/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Collaborateur
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Apport de titres à une société holding

Objectifs

- Analyser les obligations fiscales liées au différé d'imposition suite à l'opération d'échange.
- Comprendre toutes les obligations fiscales.
- Maîtriser les obligations afin d'en assurer le suivi dans le temps.

Réf : FIS032

- 🕒 2h
- 📅 07/11/2023 Matin
- 📍 Classe Virtuelle
- 👤 Expert-comptable
- 💶 140,00€ HT de coût pédagogique

TVA intracommunautaire - Niveau 2

Objectifs

- Mettre en exergue les différents changements intervenus depuis le 1er Janvier 2023.
- Identifier les nouvelles obligations déclaratives liées aux opérations intracommunautaires.
- Savoir remplir l'enquête statistique et l'état récapitulatif.
- Maîtriser les nouvelles règles en vigueur en matière d'importation.

Réf : FIS021

- 🕒 7h
- 📅 08/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Responsable de dossier, Commissaire aux comptes
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

La vente à distance

Objectifs

- Prendre en compte les obligations en France et à l'étranger en matière de TVA liées aux ventes à distance.
- Sécuriser ses achats et ses ventes en matière fiscale.

Réf : FIS024

- 🕒 7h
- 📅 09/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur, Expert comptable
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

La facturation de prestations de services par la holding

- Identifier et formaliser les prestations rendues.
- Définir une politique de prix intragroupe.
- Analyser les principaux contentieux.

Réf : FIS033

- 🕒 2h
- 📅 14/11/2023 Matin
- 📍 Classe Virtuelle
- 👤 Expert-comptable, Responsable de dossier
- 💶 140,00€ HT de coût pédagogique

La holding animatrice impact fiscal direct et indirect

Objectifs

- Comprendre les différents critères d'appréciation.
- Maîtriser la notion d'animation au travers de la jurisprudence.
- Mettre en place une convention d'animation.

Réf : FIS034

- 🕒 2h
- 📅 21/11/2023 Matin
- 📍 Classe Virtuelle
- 👤 Expert-comptable
- 💶 140,00€ HT de coût pédagogique

Les revenus imposables aux charges sociales pour les TNS

Objectifs

- Maîtriser les nouveaux textes légaux et réglementaires influençant la préparation des comptes annuels.
- Savoir les prendre en compte dans les travaux et savoir analyser les incidences de ces modifications.

Réf : FIS014

- 🕒 7h
- 📅 01/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur comptable, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

La TVA immobilière

Objectifs

- Appliquer le bon régime de TVA suivant l'opération immobilière concernée et sécuriser les déductions.
- Gérer les droits d'enregistrement.

Réf : FIS022

- 🕒 7h
- 📅 01/12/2023 📍 Aurillac
- 📅 21/12/2023 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

TVA sur les notes de frais

Objectifs

- Mettre en place une analyse des notes de frais.
- Contrôler les justificatifs en fonction des règles de récupération de la TVA.
- Faire attention aux principales difficultés rencontrées en entreprise.

Réf : FIS023

- 🕒 7h
- 📅 13/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur, Expert-comptable
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

L'Actualité de la TVA / taxe sur les salaires

Objectifs

- Appliquer la taxe sur les salaires suivant les conditions d'assujettissement.

Réf : FIS026

- 🕒 3,5h
- 📅 18/12/2023 Matin
- 📍 Classe Virtuelle
- 👤 Expert-comptable, Commissaire aux comptes
- 💶 185,00€ HT de coût pédagogique + 22,00 € HT de forfait d'organisation

Fiscalité de la transmission d'entreprise

Objectifs

- Comprendre et maîtriser les problématiques fiscales rencontrées lors de la cession ou de la transmission d'une entreprise individuelle ou d'une société.
- Préparer l'étude, la présentation, et la synthèse des différentes dispositions fiscales et techniques de la transmission.

Réf : FIS043

- 🕒 7h
- 📅 19/01/2024
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes, Expert-comptable, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Loi de finances 2024

Objectifs

- Connaître les nouveautés issues de la loi de finances pour 2024 et de la loi de finances rectificative et des autres textes législatifs de l'année 2023.
- Comprendre et savoir anticiper l'application des nouveaux textes.
- Maîtriser les nouvelles mesures afin d'en tirer le meilleur parti et d'en mesurer les risques éventuels.

Réf : FIS010

- 🕒 7h
- 📅 22/01/2024 📍 Clermont-Fd
Session animée par Jean-Pierre Cossin
- 📅 05/02/2024 📍 Aurillac
- 📅 06/02/2024 📍 Clermont-Fd
- 📅 07/02/2024 📍 Le Puy en Velay
- 👤 Expert-comptable, Commissaire aux comptes, Directeur de bureau, Collaborateur confirmé
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Les fondamentaux de la déclaration de revenus

Objectifs

- Sensibiliser et informer les collaborateurs débutants à la présentation et à l'étude des principales règles de principe, des obligations déclaratives ainsi que les principales zones de difficultés de la déclaration des revenus, et celle des revenus fonciers 2044 afin d'être mieux préparé à la campagne déclarative.
- Permettre à ceux qui ont une première expérience de revoir les principales dispositions de chaque déclaration.

Réf : FIS011

- 🕒 7h
- 📅 02/04/2024
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable stagiaire, Collaborateur, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

La déclaration des revenus : perfectionnement

Objectifs

- Sensibiliser les collaborateurs aux principales rubriques ou situations à prendre en compte pour établir la déclaration des revenus.
- Présenter, si besoin, les mesures nouvelles issues de la loi de finances 2024.
- Actualiser, si nécessaire, les connaissances sur les anciennes dispositions.

Réf : FIS012

- 🕒 7h
- 📅 03/04/2024
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Les revenus fonciers

Objectifs

- Accompagner les clients dans leur déclaration de revenus fonciers.
- Sensibiliser et informer les collaborateurs à la présentation et à l'étude des principales dispositions et spécificités de la déclaration des revenus fonciers 2044 afin d'être mieux préparés pour conseiller leurs clients.
- Rappeler les principales règles de défiscalisations passées et récentes.
- Permettre aux participants de découvrir et repérer les différentes rubriques de la déclaration, l'animation est organisée par la présentation des principaux chapitres figurant sur l'imprimé 2044 ou 2044 spécial.

Réf : FIS013

- 🕒 7h
- 📅 04/04/2024
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Détermination du résultat fiscal

Objectifs

- Préparer l'arrêté fiscal et conseiller son client en tenant compte de ses particularités.
- Connaître les crédits d'impôts et vérifier l'éligibilité de son client.

Réf : FIS044

- 🕒 7h
- 📅 11/12/2023 📍 Aurillac
- 📅 12/12/2023 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable stagiaire, Collaborateur, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Évaluation d'entreprise

Objectifs

- Définir la méthode d'évaluation la plus adaptée à l'entreprise.
- Passer d'une évaluation d'entreprise statique à une évaluation dynamique.
- Rédiger un rapport d'évaluation en adéquation avec les besoins du client.

Réf : GES010

🕒 14h

📅 Du 30 au 31/10/2023

📍 Clermont-Fd

👤 Expert-comptable

💶 700,00€ HT de coût pédagogique
+ 90,00 € HT de forfait d'organisation

Droit Social et paie

CCN Métallurgie

Objectifs

- Connaître les points d'alerte de la convention collective de la métallurgie.
- Etre vigilant aux particularités de la convention en matière de paie.
- Repérer les particularités en droit social.

Réf : SOC020

- 🕒 2h
- 📅 18/09/2023 Matin
- 📍 Classe Virtuelle
- 👤 Collaborateur social
- 💶 140,00€ HT de coût pédagogique

Actualité de la paie

Objectifs

- Assimiler les différents changements légaux et réglementaires.
- Mettre à jour ses paramétrages paie.
- Comprendre les nouvelles pratiques en matière de gestion du personnel.

Réf : SOC011

- 🕒 3,5h
- 📅 16/10/2023 Après-Midi
- 📅 12/01/2024 Matin
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur social
- 💶 185,00€ HT de coût pédagogique + 22,00 € HT de forfait d'organisation

Droit social en cabinet comptable

Objectifs

- Maîtriser les nouvelles règles à connaître dans le cadre de la mission sociale du cabinet pour mener des actions de sensibilisation auprès des clients.
- Actualiser ses connaissances pour permettre l'identification des risques encourus par l'entreprise, ainsi que l'analyse critique de leurs conséquences.

Réf : SOC033

- 🕒 14h
- 📅 Du 18/10/2023 au 19/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Responsable social
- 💶 700,00€ HT de coût pédagogique + 90,00 € HT de forfait d'organisation

CCN HCR

Objectifs

- Connaître les points d'alerte de la convention collective HCR.
- Etre vigilant aux particularités de la convention en matière de paie.
- Repérer les particularités en droit social.

Réf : SOC021

- 🕒 2h
- 📅 13/11/2023 Matin
- 📍 Classe Virtuelle
- 👤 Collaborateur social
- 💶 140,00€ HT de coût pédagogique

De l'embauche à la rupture: les points de vigilance

Objectifs

- Identifier le contrat le mieux adapté à ses clients.
- Maîtriser les événements de la vie des contrats.
- S'approprier les modalités de gestion et de rupture des contrats de travail.
- Mesurer les risques juridiques et financiers encourus par l'employeur.

Réf : SOC031

7h

17/11/2023

Clermont-Fd

Responsable social, Collaborateur social

350,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Actualités sociales

Objectifs

- Maîtriser les nouvelles règles à connaître dans le cadre de la mission sociale du cabinet pour mener des actions de sensibilisation auprès des clients.
- Actualiser ses connaissances pour permettre l'identification des risques encourus par l'entreprise, ainsi que l'analyse critique de leurs conséquences.

Réf : SOC010

7h

08/02/2024 Aurillac

13/02/2024 Clermont-Fd

Expert-comptable, Responsable social

350,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

La rupture conventionnelle : spécificités et points d'attention

Objectifs

- Sécuriser les ruptures conventionnelles en maîtrisant l'ensemble de la procédure de rupture.
- Identifier les cas particuliers ainsi que les zones de risques pour bien conseiller ses clients.

Réf : SOC032

3,5h

18/03/2024 Après-midi

Clermont-Fd

Expert-comptable, Collaborateur,
Gestionnaire RH

185,00€ HT de coût pédagogique
+ 22,00 € HT de forfait d'organisation

Développer des missions de conseil RH : définir la politique de rémunération de l'entreprise

Objectifs

- Mettre en œuvre de nouvelles missions RH au sein du cabinet à destination des clients.
- Déployer une politique de rémunération.
- Conseiller les clients sur les différents modes de rémunération envisageables au sein de l'entreprise.

Réf : SOC040

3,5h

19/03/2024 Matin

Clermont-Fd

Expert-comptable, Chef de mission,
Responsable RH

185,00€ HT de coût pédagogique
+ 22,00 € HT de forfait d'organisation

| CCN Automobile

Objectifs

- Connaître les points d'alerte de la convention collective de l'automobile.
- Etre vigilant aux particularités de la convention en matière de paie.
- Repérer les particularités en droit social.

Réf : SOC022

🕒 2h

📅 22/02/2024 Matin

📍 Classe Virtuelle

👤 Collaborateur social

💶 140,00€ HT de coût pédagogique

| Secrétariat juridique

Objectifs

- Participer à la constitution et au fonctionnement d'une société.
- Identifier le statut des dirigeants et les règles de participation au sein des organes sociaux.
- Déterminer les principes d'organisation des assemblées.

Réf : JUR020

- 🕒 21h
- 📅 08 et 09/11/2023 et 15/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Collaborateur juridique,
Collaborateur comptable
- 💶 950,00€ HT de coût pédagogique
+ 135,00 € HT de forfait d'organisation

| Actualisation en droit des sociétés

Objectifs

- Actualiser ses connaissances en droit des sociétés sur le plan législatif, réglementaire et jurisprudentiel et connaître la doctrine récente.
- Analyser les nouveautés notamment au cours des 18 derniers mois.
- Mesurer les incidences pratiques des nouveaux textes et, si nécessaire, leurs conséquences sur l'environnement juridique des sociétés.

Réf : JUR010

- 🕒 7h
- 📅 15/02/2024 📍 Clermont-Fd
- 📅 16/02/2024 📍 Clermont-Fd
- 📅 29/02/2024 📍 Aurillac
- 👤 Expert-comptable,
Commissaire aux comptes
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

| Actualité fiscale et juridique agricole

Objectifs

- Passer en revue et analyser l'ensemble de l'actualité agricole (textes, doctrine, jurisprudence...).
- Anticiper et éviter d'éventuelles difficultés.
- Identifier ce que l'on peut faire et ce que l'on ne doit pas faire.

Réf : AGR010

 7,5h

 11/01/2024

 Clermont-Fd

 Expert-comptable,
Responsable de dossier agricole

 440,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Audit soft - actualisation

Objectifs

- Actualiser ses connaissances suite à la mise à jour du logiciel.

Réf : SIN030

- 🕒 7h
- 📅 15/09/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Responsable de dossier, Collaborateur
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Initiation au RGPD et à la cyber sécurité

Objectifs

- S'initier à la propriété intellectuelle confrontée à un environnement numérique.
- Comprendre les enjeux du RGPD et les conséquences sur une entité.
- Identifier les sanctions en cas d'atteinte aux données personnelles.
- Identifier les sources de danger en matière de cyber sécurité.
- Identifier les mesures de prévention à mettre en place en matière de cyber sécurité.

Réf : SIN020

- 🕒 7h
- 📅 09/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Collaborateur
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

La facture électronique : les points de vigilance (fiscal, juridique et technique)

Objectifs

- Identifier les différentes modalités de facturation électronique.
- Vérifier le respect des exigences fiscales associées.
- Identifier les clauses à exiger d'un prestataire externe pour sécuriser l'entreprise en cas de contrôle fiscal.

Réf : SIN010

- 🕒 7h
- 📅 06/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Collaborateur
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Excel : initiation

Objectifs

- Être capable d'utiliser Excel dans son environnement professionnel sur un niveau de base.
- Créer des fichiers Excel et structurer les données dans différentes feuilles.
- Concevoir des tableaux de données avec formules de calcul.
- Présenter les tableaux et les imprimer.
- Illustrer des données sous forme de graphiques.

Réf : SIN040

- 🕒 14h
- 📅 Du 12 au 13/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Toute personne débutante sur le tableau Excel.
- 💶 400,00€ HT de coût pédagogique + 90,00 € HT de forfait d'organisation

| Excel : perfectionnement

Objectifs

- Être capable d'utiliser Excel dans son environnement professionnel sur un niveau intermédiaire.
- Concevoir des tableaux avec formules de calcul.
- Présenter et imprimer les tableaux.
- Analyser des listes de données.

Réf : SIN041

🕒 14h

📅 Du 14 au 15/12/2023 📍 Clermont-Fd

📅 Du 18 au 19/12/2023 📍 Clermont-Fd

👤 Toute personne utilisant et maîtrisant les fondamentaux de Windows et d'Excel.

💰 400,00€ HT de coût pédagogique + 90,00 € HT de forfait d'organisation

| Focus Formation Excel

Les contenus des formations Excel sont donnés à titre indicatif.
Au préalable de la formation vous ferez un test de positionnement et nous créerons trois groupes en fonction de votre niveau.

Les fonds dédiés

Objectifs

- Connaître les règles applicables aux fonds dédiés en matière d'identification, de comptabilisation, de suivi dans le temps, traitement de la part non utilisée d'un projet terminé.

Réf : ASS012

- 🕒 3,5h
- 📅 13/12/2023 Matin
- 📍 Classe Virtuelle
- 👤 Responsable de dossier, Expert-comptable, Commissaire aux comptes
- 💶 185,00€ HT de coût pédagogique + 22,00 € HT de forfait d'organisation

Responsabilité du dirigeant d'association

Objectifs

- Connaître l'étendue des risques de mise en cause des responsabilités du dirigeant de l'association pour les prévenir.

Réf : ASS013

- 🕒 3,5h
- 📅 13/12/2023 Après-midi
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable stagiaire, Expert-comptable, Responsable de dossier
- 💶 220,00€ HT de coût pédagogique + 22,00 € HT de forfait d'organisation

Dossier association aspect comptable, fiscal et juridique

Objectifs

- Gérer le dossier comptable d'une association.
- Identifier les points de vigilance.
- Proposer une mission adaptée.
- Accompagner son client sur les points clés du secteur associatif et les points de vigilance.
- Faire le parallèle avec d'autres structures.
- Informer et conseiller sur les responsabilités civiles et pénales du président et des mandataires sociaux.

Réf : ASS010

- 🕒 7h
- 📅 15/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Relations associations et secteur public

Objectifs

- Identifier les formes de relation entre les associations et le secteur public.
- Identifier les sources de risques et les responsabilités.

Réf : ASS011

- 🕒 7h
- 📅 15/01/2024
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert comptable, Responsable de dossier
- 💶 350,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

| Le statut fiscal des associations

Objectifs

- Analyser l'activité de l'association pour définir son statut fiscal.
- Conseiller son client pour limiter sa charge fiscale.

Réf : ASS014

🕒 7h

📅 01/02/2024

📍 Clermont-Fd

👤 Responsable de dossier,
Expert-comptable, Commissaire aux comptes

💶 440,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

| Comment intégrer les nouveautés fiscales dans les stratégies patrimoniales

Objectifs

- Perfectionner et actualiser les connaissances techniques en matière de fiscalité patrimoniale.
- Développer de nouvelles missions avec vos clients.

Réf : GPAT010

- 🕒 7h
- 📅 19/09/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable
- 💶 440,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

| La démystification de la société civile à l'IS

Objectifs

- Savoir analyser les conditions dans lesquelles une société civile est soumise à l'IS.
- Déterminer le résultat courant d'une société à l'IS.
- Déterminer le régime fiscal des plus-values résultant d'une mutation de biens détenus par la société civile à l'IS.
- Gérer les comptes courants d'associés dans une société civile à l'IS.
- Gérer la sortie de la société civile à l'IS.

Réf : GPAT030

- 🕒 7h
- 📅 26/09/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable
- 💶 440,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

| Les stratégies de gestion de l'immobilier d'entreprise

Objectifs

- Faire le point sur toutes les alternatives permettant d'acquérir de l'immobilier d'entreprise dans les meilleures conditions fiscales et patrimoniales ?
- Mesurer les opportunités et les contraintes de chacune des solutions proposées.
- Intervenir à chaque étape du projet d'acquisition et proposer le meilleur mode de détention.
- Savoir mettre en lumière les différences entre les différentes voies et déterminer la plus adaptée au cas rencontré avec les argumentaires techniques et commerciaux adéquats.

Réf : GPAT020

- 🕒 7h
- 📅 12/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable
- 💶 440,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Activité libérale et SEL

Objectifs

- Savoir déterminer la forme adaptée en connaissant les spécificités des différentes structures possible d'activités libérales.
- Savoir identifier les situations à risques et les prévenir selon la structuration choisie.
- Diagnostiquer les avantages et les inconvénients des structures existantes.

Réf : GPAT031

- 🕒 7h
- 📅 21/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable
- 💶 440,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Maîtriser les fondamentaux de la fiscalité patrimoniale

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux techniques de la gestion fiscale du patrimoine.
- Faire l'acquisition d'une méthodologie permettant de réaliser des diagnostics et des préconisations pour les clients.
- Savoir mettre en pratique les connaissances techniques.
- Savoir analyser et maîtriser les supports nécessaires à l'analyse (déclarations fiscales...).

Réf : GPAT011

- 🕒 7h
- 📅 22/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable
- 💶 440,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Société civile immobilière explorer et optimiser l'outil patrimonial

Objectifs

- Maîtriser les questions juridiques, fiscales et sociales relatives à la société civile immobilier (SCI).
- Perfectionner et actualiser les connaissances techniques.
- Développer de nouvelles missions avec vos clients.
- Satisfaire aux obligations de formation des professionnels de l'immobilier.

Réf : GPAT021

- 🕒 7h
- 📅 14/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable
- 💶 440,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

La défiscalisation immobilière : mécanisme et sécurisation

Objectifs

- Connaître les principales obligations qui pèsent sur l'investisseur dans le cadre de ces dispositifs.
- Connaître les principales erreurs commises afin de les éviter.
- Savoir accompagner un client dans le cadre de l'acquisition d'un bien immobilier dans le cadre du dispositif de défiscalisation.

Réf : GPAT022

- 🕒 7h
- 📅 18/01/2024
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Expert-comptable
- 💶 440,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Actuel associations et fondations 2023

Objectifs

- Découvrir l'actualité légale, réglementaire et normative du secteur associatif.
- Acquérir une bonne compréhension des nouveautés contenues dans ces textes pour concevoir et mettre en œuvre un programme de travail adapté.
- Connaître les conclusions des travaux menés par les principaux groupes de travail de la commission associations et fondations de la CNCC pour les appliquer lors de l'exercice des missions.

Réf : AUD011

- 🕒 7h
- 📅 30/10/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC
- 💶 480,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Actuel 2023

- Mettre en œuvre une sécurisation des missions de certification des comptes 2023, il est essentiel de connaître et de comprendre en temps réel l'actualité législative, réglementaire, jurisprudentielle et doctrinale intéressant la profession de commissaire aux comptes.
- Apporter un éclairage sur l'ensemble des nouveautés afin que les participants soient à la pointe de l'actualité et de ses conséquences en termes de pratique.
- Anticiper les conséquences sur leurs missions des nouveaux textes légaux et réglementaires s'appliquant aux commissaires aux comptes.
- Identifier les insuffisances éventuelles de certains de leurs dossiers et de prendre les mesures correctrices nécessaires dans le respect des normes professionnelles.

Réf : AUD010

- 🕒 7h
- 📅 03/11/2023 📍 Aurillac
- 📅 06/11/2023 📍 Clermont-Fd
- 📅 10/11/2023 📍 Le Puy en Velay
- 📅 21/12/2023 📍 Clermont-Fd
- 📅 10/01/2024 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC
- 💶 480,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Audit des organismes sans but lucratif gestionnaires d'EHPAD : points de vigilance

Objectifs

- Connaître les spécificités juridiques, budgétaires, comptables, fiscales des EHPAD.
- Prendre en compte dans la démarche d'audit les nouvelles obligations : CPOM, EPRD.
- Connaître et identifier les spécificités des règlements ANC 2018-06 et ANC 2019-04 et leurs impacts sur les comptes des gestionnaires d'EHPAD.
- Identifier les différents risques et mettre en œuvre une démarche d'audit adaptée.

Réf : AUD029

- 🕒 7h
- 📅 13/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC
- 💶 480,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Avez-vous l'esprit critique ?

Objectifs

- Appréhender les différentes formes d'esprit critique.
- Activer les bons réflexes pour identifier et mieux réagir aux éventuelles incohérences.
- Remettre en cause une information reçue ou une démarche établie.
- Gagner en lucidité dans le jugement professionnel.

Réf : AUD031

- 🕒 7h
- 📅 17/11/2023
- 📍 Aurillac
- 👤 Commissaire aux comptes
Directeur de mission CAC
- 💶 450,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Audit des principaux retraitements de consolidation

Objectifs

- Comprendre l'intérêt et les objectifs des retraitements dans le processus de consolidation.
- Maîtriser les différents retraitements obligatoires et optionnels en consolidation.
- Savoir déceler les principales erreurs lors de l'intégration de filiales en monnaie étrangère dans une consolidation.
- Comprendre les principes des impôts différés et savoir les auditer.
- Apprendre à auditer à partir des tableaux de passage des capitaux propres sociaux aux capitaux propres consolidés.

Réf : AUD021

- 🕒 7h
- 📅 20/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes,
Directeur de mission CAC,
Chef de mission CAC,
Collaborateur confirmé CAC
- 💶 450,00€ HT de coût pédagogique +
45,00 € HT de forfait d'organisation

Comment réaliser une nouvelle mission de diagnostic RSE ? Application pratique d'utilisation de l'outil de la CNCC pour réaliser des diagnostic RSE

Objectifs

- Comprendre les enjeux et les opportunités liés à la RSE pour échanger avec vos clients.
- Être capable de conduire une mission complète d'évaluation des risques et vulnérabilités des organisations.
- Evaluer la maturité d'une organisation en matière environnementale, sociale, sociétale et de gouvernance.

Réf : AUD023

- 🕒 7h
- 📅 22/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes, Directeur
de mission CAC, Chef de mission CAC,
Collaborateur confirmé CAC
- 💶 480,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Audit des transports routiers de marchandises : points de vigilance

Objectifs

- Identifier les spécificités et les points de vigilance du secteur.
- Appréhender les chiffres clés du secteur et les indicateurs métiers.
- Maîtriser les particularités juridiques, sociales et fiscales.
- Définir les principales zones de risque.
- Mettre en oeuvre les outils de contrôle adaptés au secteur.
- Conduire une démarche d'audit pertinente.

Réf : AUD022

- 🕒 7h
- 📅 27/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes,
Directeur de mission CAC,
Chef de mission CAC,
Collaborateur confirmé CAC
- 💶 450,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Evaluation financière : les indispensables

Objectifs

- Comprendre les concepts qui fondent la valeur en finance.
- Faire tomber les a priori techniques tout en prenant conscience de l'expertise que l'évaluation demande.
- Sortir du traitement mécanique des chiffres pour faire valoir votre expertise financière.
- Savoir adapter son expertise aux spécificités des actifs évalués.
- Savoir se documenter en évaluation financière et porter un regard critique construit.
- Réduire les a priori sur les techniques d'évaluation fondées sur le futur ou des données de marché.
- Maîtriser les principes de finance fondateurs de la démarche d'évaluation.
- Savoir adapter son approche de contrôle aux objectifs et aux situations.
- Etre en mesure d'identifier et d'apprécier les paramètres sur lesquels concentrer son expertise.
- Développer son esprit critique sur les pratiques d'évaluation rencontrées.

Réf : AUD026

- 🕒 7h
- 📅 27/11/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes,
Directeur de mission CAC,
Chef de mission CAC,
Collaborateur confirmé CAC
- 💶 480,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

Première approche de l'environnement et des spécificités des associations et fonds de dotation

Objectifs

- Appréhender l'environnement juridique des associations et des fonds de dotation.
- Connaître leurs obligations comptables en fonction de leur forme, activité, taille ou ressources.
- Déterminer leurs obligations et les contrôles à mettre en œuvre par le commissaire aux comptes.
- Mesurer les risques liés aux spécificités des ressources, de la fiscalité applicable et de la gestion sociale de ces entités.
- Conduire une approche pertinente de la mission de commissaire aux comptes en fonction des spécificités du secteur.

Réf : AUD030

- 🕒 7h
- 📅 01/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC
- 💶 450,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

La fraude : identifier et traiter le risque

Objectifs

- Connaître les principaux mécanismes de fraude selon les cycles.
- Savoir identifier le risque d'anomalies significatives résultant de fraudes, notamment dans l'environnement de l'entité auditée.
- Définir les procédures d'audit pertinentes.
- Utiliser les outils et documenter son dossier pour justifier de sa réponse à ces risques.
- Adopter un comportement approprié et procéder aux obligations de communication dans les situations de fraude avérée.

Réf : AUD027

- 🕒 7h
- 📅 04/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC
- 💶 450,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

Commissariat aux apports ou à la fusion : une mission complexe

Objectifs

- Distinguer « valeur d'apport » et « rémunération des apports ».
- Contrôler et apprécier les évaluations réalisées.
- Mesurer l'impact des régimes juridiques et fiscaux retenus.
- Mettre en œuvre la démarche prévue par la doctrine de la CNCC et cibler les zones de risques.

Réf : AUD024

- 🕒 14h
- 📅 Du 14 au 15/12/2023
- 📍 Clermont-Fd
- 👤 Commissaire aux comptes, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur débutant CAC
- 💶 960,00€ HT de coût pédagogique + 45,00 € HT de forfait d'organisation

| Arrêté des comptes 2023 - Aspects comptables et fiscaux

Objectifs

- Connaître et comprendre les nouvelles règles comptables et fiscales, ainsi que les éléments de doctrine et les points d'attention liés à l'arrêté des comptes 2023.
- Identifier les impacts de ces règles pouvant avoir une incidence sur la mission d'audit.
- Intégrer leurs conséquences dans la planification des missions.

Réf : AUD012

🕒 7h

📅 20/12/2023

📍 Clermont-Fd

👤 Commissaire aux comptes,
Directeur de mission CAC,
Chef de mission CAC,
Collaborateur confirmé CAC

💶 480,00€ HT de coût pédagogique
+ 45,00 € HT de forfait d'organisation

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le présent règlement intérieur est établi conformément à la législation en vigueur. Il s'applique aux personnes inscrites à une action de formation organisée par l'IFYC. Il définit les règles d'hygiène, de sécurité et de discipline applicables à ces personnes.

1. Dispositions générales

Le présent règlement s'applique à tous les participants. Chaque participant est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il participe à une formation dispensée par l'IFYC. Toute personne en formation doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

2. Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque participant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de la formation, ainsi qu'en matière d'hygiène. Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux participants sont celles de ce dernier règlement.

3. Discipline, tenue et comportement

Les participants sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente.

En application du décret n° 2004-1386 du 15 novembre 2004 codifiant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de formation et dans l'ensemble des locaux.

Il est interdit aux participants de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme de formation ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Il est interdit aux participants d'introduire et de consommer de la drogue. Tout contrevenant sera exclu définitivement de l'IFYC et les autorités de police saisies. Il est demandé de ne pas téléphoner, ni recevoir d'appels dans les

salles de formation.

Afin de ne pas perturber les formations, les messages extérieurs à destination d'un participant sont notés par le secrétariat de l'IFYC et sont transmis au moment de la pause. Dans les salles, des corbeilles à papier sont mises à disposition. Leur utilisation permet de respecter les règles élémentaires de propreté.

4. Horaires, absences et retards

Les horaires de la formation sont fixés par l'IFYC et portés à la connaissance des participants à l'occasion de la transmission de la convocation de formation, les participants sont tenus de respecter ces horaires.

En cas de retard, le participant doit prévenir l'IFYC par téléphone avant le démarrage de la formation afin que l'animateur organise au mieux sa formation. A son arrivée, il passera par l'accueil de l'IFYC pour avertir de sa présence.

Tout retard devra demeurer exceptionnel. Aucun motif ne saurait justifier des retards répétés ; il appartient aux participants de prendre des dispositions pour respecter l'organisation de la formation, l'animateur et le groupe. L'IFYC est déchargé de toute responsabilité en cas d'absence non autorisée.

5. Accès aux locaux

Les locaux sont ouverts au public de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h00. En dehors de ces horaires, aucune personne ne doit être présente dans les bureaux ou salles de formation sauf accord préalable du responsable de l'IFYC. L'accès aux salles autres que celle attribuée à la formation ainsi qu'aux bureaux des services administratifs est interdit.

Sauf autorisation expresse, les participants ayant accès à l'organisme pour suivre leur formation ne peuvent :

- Ni entrer ou demeurer à d'autres fins ;
- Ni introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ou de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux participants.

Les participants auront accès au moment des pauses fixées à la distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes.

Il est recommandé aux utilisateurs des locaux de veiller à la fermeture des fenêtres et portes, extinction des lumières à la fin des formations

et au moment des pauses, et de vérifier que les appareils éventuellement utilisés soient en position arrêt.

6. Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le participant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, à l'IFYC. Conformément à l'article R 6342-3 du code du travail, l'accident survenu au participant pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme de formation auprès de la caisse de sécurité sociale. La responsabilité civile de chacun est engagée pour tous les dégâts causés aux locaux, aux matériels et aux personnes.

7. Utilisation des machines et du matériel

Chaque participant a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les participants sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet ; l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. Il est strictement interdit de déplacer tout matériel sans l'autorisation de l'animateur ou du secrétariat. Le photocopieur de l'IFYC est réservé exclusivement aux animateurs et au secrétariat, afin d'assurer la reproduction des documents destinés aux formations de l'IFYC. La législation interdit la duplication des logiciels, vidéos ou autres supports pédagogiques.

En cas de non-respect, la responsabilité du participant ou de l'animateur sera engagée.

8. Responsabilité de l'IFYC en cas de vols ou endommagement de biens personnels des participants

L'IFYC décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les participants dans son enceinte (salle de formation, locaux administratifs, patio ...)

L'IFYC décline toute responsabilité quant aux effets personnels (sac, portable, ...) laissés dans les salles.

L'animateur peut demander au secrétariat de l'IFYC de fermer la salle lors de la pause déjeuner.

9. Organisation pédagogique

Concentré dans le temps, l'action de formation doit favoriser l'acquisition ou la mise à jour des connaissances. Les animateurs chercheront à favoriser une méthodologie permettant la résolution des problèmes concrets du cabinet. L'efficacité de la formation nécessite une participation constante et active des participants. La formation est mise en place sous la responsabilité de l'IFYC :

- la préparation, la mise en œuvre de la session,
- la coordination entre les différents partenaires (participants, animateurs et cabinets)
- la liaison administrative avec les participants, les animateurs et les différents organismes (cabinets, OPCA, CRO, CRCC).

10. Sanction

Tout agissement fautif d'un participant, en particulier tout acte de nature à porter atteinte à la sécurité ou à troubler le bon fonctionnement de l'organisme de formation et, toute infraction au présent règlement, peut faire l'objet d'une sanction, pouvant éventuellement affecter, immédiatement ou non, sa présence dans l'organisme de formation. Selon la nature et les circonstances des agissements ou de l'acte, la sanction susceptible – s'il y a lieu dans le cadre des dispositions légales et réglementaires en vigueur – d'être appliquée par la direction au participant sera, selon les données du cas particulier, l'une des sanctions ou mesures suivantes :

- Rappel à l'ordre
- Avertissement écrit
- Exclusion temporaire
- Exclusion définitive

Toute sanction disciplinaire notifiée comportera l'énonciation des griefs qui la motive. Elle sera précédée d'une convocation du participant, qui pourra se faire assister lors de l'entretien. La sanction ne pourra intervenir moins d'un jour franc, ni plus de 15 jours après le jour fixé pour l'entretien.

11. Entrée en application

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 1er novembre 2018.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1. Objet

Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de fixer la réglementation des relations contractuelles entre l'IFYC et le client dans le cadre des prestations de formation proposées par l'IFYC. Pour toute demande ou réclamation, le client peut adresser un courrier à l'adresse suivante :

IFYC – Parc Technologique de la Pardieu 14 rue Jean Claret – 63000 Clermont- Ferrand Mail : contact@ifyc.fr

2. Inscription

Les inscriptions peuvent se faire : Par courrier en nous retournant le bulletin d'inscription disponible dans notre catalogue ou via notre portail : <https://ifycportail.agate-erp.fr/> en se munissant de l'identifiant et du mot de passe envoyés par mail. Toute inscription ne sera considérée comme définitive que si elle est accompagnée de son règlement. Aucune inscription ne sera validée avant réception de son règlement. Le support est remis à titre personnel et ne pourra être reproduit sans autorisation.

3. Conditions tarifaires

3.1. Formation Intra : à la demande du client, l'IFYC établit un devis pour les prestations de formation demandées sur lequel il précise la nature de la prestation.

3.2. Formation Catalogue : tous nos tarifs sont indiqués en euros hors taxes et comprennent le coût pédagogique.

Un forfait d'organisation est facturé 45 € HT en sus, comprenant le coût du support ainsi que les frais annexes, les frais de déjeuner sont inclus.

Tous les prix affichés sont valables pour les dates annoncées et peuvent faire l'objet d'une réévaluation annuelle.

4. Paiement de la prestation

Il est impératif de joindre lors de l'inscription le règlement à l'ordre de l'IFYC. Une facture

acquittée sera délivrée au client afin qu'il obtienne une prise en charge auprès de son OPCA.

5. Convocation

Chaque participant recevra une convocation par e-mail comprenant toutes les précisions utiles 8 jours avant la tenue de chaque session.

6. Horaires

Sauf information particulière dans la convocation, nos actions de formation commencent le premier jour à 9h00 et se terminent en principe vers 17h30 (selon l'animateur).

Pour le profit de tous, nous vous remercions de bien vouloir respecter ces horaires.

7. Conditions d'annulation – Report

7.1. Annulation d'une action :

Dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant pour le bon déroulement de la session ou dans le cas d'une indisponibilité de l'animateur, l'IFYC se réserve la possibilité d'ajourner une formation et d'informer les participants au plus tard huit (8) jours avant la tenue de la session. L'IFYC remboursera dans les meilleurs délais les sommes versées au moment de l'inscription.

7.2. Désistement, absence exceptionnelle : Toute demande d'annulation d'une inscription ne donnera lieu à un remboursement intégral que si celle-ci nous parvient 8 jours avant la date de la formation par écrit. Passé ce délai, aucun remboursement ne pourra intervenir, les frais d'inscription seront facturés. Toute absence non signalée entraînera la facturation de la totalité des coûts pédagogiques. En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, le montant des frais de formation demeure exigible.

7.3. Report :

Du fait de l'IFYC, la recherche de la bonne composition des groupes et le respect de la qualité de la prestation peut nous amener à

proposer des modifications de dates.

8. Documents contractuels

A l'issue de la journée de formation, le stagiaire recevra une attestation de formation qu'il devra conserver.

L'IFYC transmettra au cabinet, une facture ayant valeur de convention simplifiée ainsi qu'une attestation de présence du stagiaire.

9. RGPD

Dans le cadre de l'exécution de sa prestation de formation auprès du Client, l'Institut Régional de Formation IFYC (ci-après dénommé « IRF ») collecte des données personnelles (ci-après dénommées « les données ») :

- des personnes physiques participant à la formation commandée par le Client.

L'IRF s'engage dans le cadre de sa relation contractuelle avec son Client, en sa qualité de responsable de traitement, à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement des données et, notamment, la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 et le règlement européen 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD) dénommés « la Réglementation ».

Les données font l'objet de plusieurs traitements informatiques destinés à : la gestion des inscriptions, des paiements, des réclamations du Client et du suivi qualité des formations. Dans la limite de leurs attributions respectives et pour les traitements susvisés, les personnes susceptibles d'avoir accès aux données des participants et sont les salariés de l'IRF. La base légale du traitement est l'exécution du contrat entre l'IRF et le Client.

L'IRF conserve les données, pour chacun des traitements énoncés, uniquement pour la durée nécessaire au regard de la finalité poursuivie par le traitement correspondant en respectant les délais légaux et les délais de

prescription en cas d'éventuelle réclamation d'un Client.

L'IRF s'engage ainsi à traiter les données personnelles dans le respect de la Réglementation et à cet égard, s'engage à :

I. Traiter les données personnelles des personnes concernées de manière licite, loyale et transparente ;

II. Collecter les données personnelles pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne pas les traiter ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités ;

III. S'assurer que les données personnelles sont adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées ;

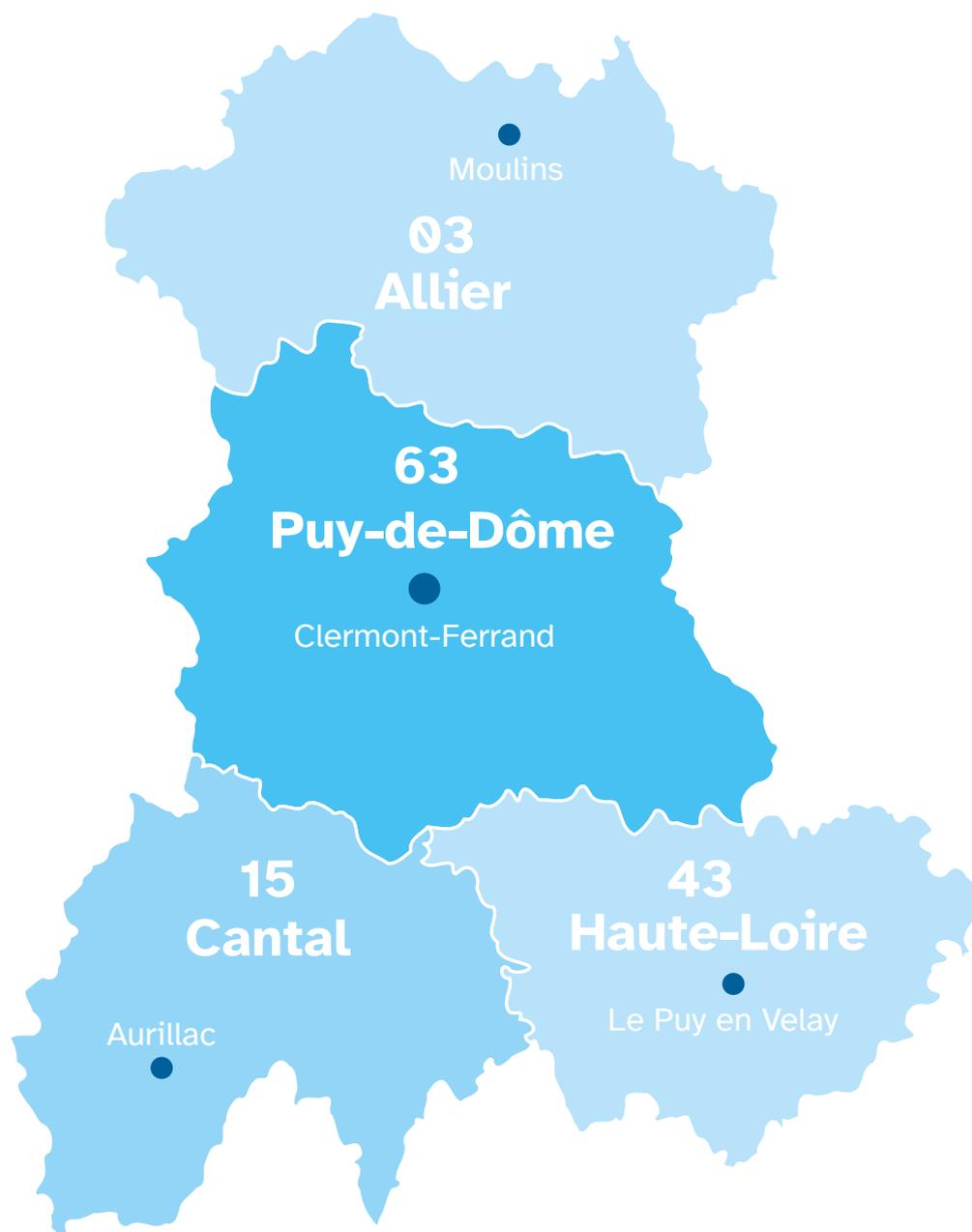
IV. S'assurer que les données personnelles sont exactes et tenues à jour ;

V. Conserver les données personnelles sous une forme permettant l'identification des personnes concernées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées ;

VI. Traiter les données personnelles de façon à garantir une sécurité appropriée de ces dernières, y compris la protection contre le traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle, à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées.

Le Client dispose de droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition pour motifs légitimes, ainsi que d'un droit à l'oubli et à la portabilité sous réserve des dispositions légales et réglementaires applicables. Le Client peut exercer ces droits en envoyant un e-mail à la personne au sein de l'IRF en charge de gérer les demandes contact@ifyc.fr

Si le Client estime, après avoir contacté l'IRF, que ses droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, il peut adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris 07.



Parc Technologique La Pardieu • 14 Rue Jean Claret
63000 Clermont-Ferrand
contact@ifyc.fr